

Secrétariat général

**Direction des finances,  
des achats et des services**

**Service des patrimoines**

**PRESTATIONS DE CODIFICATION EN LANGUE PARLÉE COMPLETÉE, EN PRÉSENTIEL OU A DISTANCE, POUR LE COMPTE DES MINISTÈRES SOCIAUX**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

**Numéro de consultation :**

Nom de la société :

**Direction des finances, des achats**

**et des services**

Service des patrimoines

Bureau des prestations de service

**14 avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

***ATTENTION : L’analyse des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous.***

***Ce cadre de réponse technique ne doit pas excéder cinquante (50) pages maximum.***

***TOUT ELEMENT MENTIONNE HORS DE CE CADRE DE REPONSE TECHNIQUE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L’ANALYSE DES OFFRES A L’EXCEPTION DES CV.***

***LES LIENS INTERNET NE SONT PAS PRIS EN COMPTE PAR L’AMINISTRATION***

**Critère 1 : Prix 40%**

**Critère 2 : Valeur technique (45%)**

* **Sous-critère 2.1 : Moyens humains dédiés à l’accord-cadre (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément :

* l’équipe opérationnelle de codeurs, les profils proposés, le nombre de codeurs affectés en fonction de la durée de la réunion (pour 1h, 4h, 8h),
* l’encadrement et l’équipe dédiés à la gestion administrative et financière
* le plan de formation mis en place à l’attention de l’équipe technique (type de formation, contenu, périodicité, certifiante ?).

**Réponse du candidat** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipe opérationnelle de codeurs – Description des profils dans le CRT**  **Les curriculums vitae des codeurs dédiés au marché sont fournis en annexe au présent CRT**  **Rappel : Article 4.1.1  du CCTP : le candidat** fait appel pour l’exécution des prestations à des personnes disposant d’un diplôme **et/ou** d’une formation professionnelle en langue parlée complétée (entre-autre, licence professionnelle de codeur LPC) **et/ou** d’une expérience en milieu professionnel (hors milieu scolaire). Il est nécessaire que les intervenants disposent d’une bonne maîtrise de la langue française, de la langue française parlée complétée et des compétences nécessaires à la prestation de codification.  **Le non-respect de cette clause entraine l’irrégularité de l’offre présentée** | | |
| **Nombre de codeurs affectés en fonction de la durée de la réunion** | | |
| **Durée** | **en présentiel** | **à distance** |
| 1h |  |  |
| 4h |  |  |
| 8h |  |  |
| 1h |  |  |
| 4h |  |  |
| 8h |  |  |
|  | | |
| **Encadrement et équipe dédiés à la gestion administrative et financière :** | | |
| **Plan de formation mis en place par le candidat :** | | |

* **Sous-critère 2.2 : Organisation de la prise de commande en présentiel ou à distance (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire l’organisation de la prise de commande pour les prestations de codification en présentiel et à distance.

Il présente son organisation :

* en cas de commande dans des délais normaux : moyens mis en place pour la commande, accusé réception de la commande, modalités de mise à disposition d’un personnel
* en cas de commande dans des délais d’urgence : moyens mis en place pour la commande, accusé réception de la commande, modalités de mise à disposition d’un personnel
* pour la gestion des imprévus : retard ou absence du codeur, indisponibilité de votre plateforme, problèmes techniques notamment, que ce soit pour une commande prévue dans des délais normaux et dans des délais d’urgence.

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Commande pour les prestations de codification en présentiel et à distance** | **Organisation en cas de commande dans des délais normaux et dans des délais d’urgence :** |
| **Gestion des imprévus notamment le process mis en place pour le remplacement d’un intervenant (Absence, retard) :** |

* **Sous-critère 2.3 : Moyens matériels et méthodologie utilisés dans le cadre du déroulement des prestations (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire :

* + sa méthodologie dans le cadre d’une prestation en présentiel et les outils utilisés par les codeurs (moyens matériels utilisés en plus de ceux mis à disposition par l’administration)
  + sa méthodologie dans le cadre d’une prestation à distance et les supports (médias) utilisés.
  + les moyens mis en œuvre pour assurer la gestion des incidents et les problèmes techniques susceptibles de se produire en cours de prestation.

|  |
| --- |
| **Déroulement de la prestation en présentiel et description des outils utilisés par les codeurs (moyens matériels utilisés en plus de ceux mis à disposition par l’administration).** |
| **Déroulement de la prestation à distance et description de la mise en œuvre des supports (médias) utilisés par le candidat.** |
| **Gestion des incidents et les problèmes techniques susceptibles de se produire en cours de prestation** |

**Critère 3 : Dispositions environnementales et sociales prises dans le cadre du présent accord-cadre** (**15%)**

Pour ce critère, le candidat ne doit pas exposer sa politique générale en matière de performance environnementale et sociale mais doit préciser les mesures/actions prises dans le **cadre du présent accord-cadre pour l’exécution des prestations**.

* **Sous-critère 3.1 : Performance environnementale (10%)**

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| L’utilisation de logiciels et de matériel informatique à faible consommation électrique : Les appareils électroniques utilisés pour la réalisation des prestations sont-ils à haute performance énergétique (indice d’efficacité énergétique A.B.C.D.E.F) ? / Favorisez-vous l’utilisation de logiciels et matériels à faible consommation électrique ?  Utilisez-vous du matériel informatique reconditionné ou qui intègre des matériaux recyclés ou recyclables ou conçu dans un objectif de durabilité (appareils facilement démontables, réparables, pièces détachées accessibles…). Comment gérez-vous le matériel en fin de vie ?  La gestion des mails et des archives électroniques pour limiter la surconsommation liée au stockage des données.  L'ensemble des parties prenantes à la réalisation des prestations sont-elles sensibilisées aux impacts environnementaux du numérique ?  Disposez-vous du label « Numérique Responsable » ? |  |

* **Sous-critère 3.2 : Dispositions sociales prises dans le cadre du présent accord-cadre** (**5%)**

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat doit décrire son processus de recrutement permettant la non-discrimination à l’embauche et permettant de garantir un niveau de salaire équivalent entre les hommes et les femmes. |  |